



Regolamento SCUOLA di ARTE e MUSICA ARTEMIA 2020/2021

1. Tutti i corsi partiranno dal 28 settembre 2020, si articolano su 28 lezioni annuali con cadenza settimanale e termineranno indicativamente il 05 Giugno 2021, ad eccezione dei corsi "Musica per i più piccoli - Piccole note in gioco" che si articolano in "cicli" di 10 lezioni ciascuno. Il termine dei corsi è subordinato al completamento delle 28 lezioni. Detto termine può essere prorogato per eventuali recuperi oppure (in accordo con l'insegnante) per aggiungere altre lezioni oltre le 28.
2. Il calendario dei corsi di Artemia segue indicativamente quello delle scuole pubbliche della provincia di Bergamo (chiusura 1 novembre, festività natalizie, carnevale, festività pasquali, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno) tranne diverso accordo con l'insegnante.
3. **PER I NUOVI ISCRITTI:** le prime 2 lezioni sono considerate di prova e al termine di queste potrà scegliere se proseguire con le restanti 26 lezioni del corso. In caso contrario lo studente sarà tenuto al pagamento delle sole 2 lezioni svolte. Lo studente è tenuto a comunicare ai responsabili della scuola la sua decisione per la corretta emissione della fattura. Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente ai responsabili di Artemia la sua decisione attraverso la mail info@artemiacoopsociale.it oltre che all'insegnante.
4. L'allievo è tenuto al pagamento della tariffa annuale che verrà frazionata in 4 rate di uguale importo. Ogni studente riceverà tramite email 4 fatture nel formato elettronico da pagarsi sul conto corrente della cooperativa ARTEMIA tramite bonifico bancario o versamento allo sportello (UBI Banca - Osio Sopra) con le seguenti scadenze: 30/10/2020 - 15/12/2020 - 30/01/2021 - 15/03/2021. Per i corsi "Musica per i più piccoli" verrà emessa unica fattura per ogni "ciclo" di 10 lezioni.
5. **In caso di ritiro durante l'anno scolastico, lo studente deve comunicarlo tempestivamente ai responsabili della scuola attraverso la mail info@artemiacoopsociale.it** oltre che all'insegnante per evitare l'emissione della fattura successiva. Nello specifico la comunicazione del ritiro deve essere fatta entro e non oltre il: 01/12/2020 (emissione fattura secondo acconto); 10/01/2021 (emissione fattura terzo acconto); 01/03/2021 (emissione fattura saldo). La tardiva comunicazione del ritiro comporta l'emissione della fattura e quindi lo studente è tenuto al pagamento di quest'ultima.

6. Sarà premura di allievi e insegnanti lo scambio dei recapiti telefonici per eventuali comunicazioni di assenze, ritardi, cambi di orario e quanto necessario per il buon svolgimento dei corsi.
7. Allievi ed insegnanti sono tenuti al rispetto degli orari di lezione concordati. Eventuali cambiamenti di orario dovranno essere tempestivamente comunicati agli allievi dall'insegnante.
8. L'allievo è tenuto allo studio a casa dello strumento mediante esercizi e brani che l'insegnante assegna ad ogni lezione. (per gli allievi di strumento e canto)
9. L'allievo avrà la massima cura e manutenzione per lo strumento eventualmente dato in comodato gratuito dalla scuola (in base alle esigenze degli allievi ed alla disponibilità degli strumenti). Eventuali danni sono a carico dell'allievo.
10. Durante le lezioni gli allievi devono assumere un comportamento disciplinato. Non è consentito agli allievi armeggiare con le attrezzature della sede (strumenti a percussioni, amplificatori, armadi, fotocopiatrice, ecc.) se non per esigenze didattiche e con l'autorizzazione dell'insegnante.
11. Eventuali assenze dell'allievo devono essere tempestivamente segnalate telefonicamente all'insegnante (la comunicazione deve avvenire dal genitore nel caso di allievi minori). Il recupero della lezione è a discrezione dell'insegnante nel caso delle lezioni individuali. Le assenze dello studente dei corsi collettivi non vengono recuperate.
12. In caso di assenza dell'insegnante questi dovrà darne tempestivamente avviso agli allievi (ai genitori se l'allievo è minorenni). L'insegnante è tenuto al recupero della lezione appena possibile.
13. L'insegnante compila regolarmente un registro indicando le date delle lezioni, le presenze degli allievi e le eventuali assenze (giustificate ed ingiustificate).
14. L'insegnante è tenuto ad avvisare telefonicamente i genitori nel caso in cui l'allievo minore non si presenti a lezione. Detta comunicazione dovrà avvenire durante la lezione in questione. Nel caso in cui l'allievo non si presenti a lezione per più volte senza darne preavviso e/o si renda irreperibile, l'insegnante dovrà comunicarlo al direttivo della cooperativa.
15. Per informazioni, problemi, proposte, ecc. allievi e genitori possono rivolgersi a:
info@artemiacoopsociale.it
Raffaele Di Gioia (Vicepresidente) 3287064537 raffaeledigioiadrum@libero.it
Enrico Brugali (Vicepresidente) 3343500802 enrico.brugali@gmail.com